



**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением  
Управления образования  
и молодежной политики  
Ненецкого автономного округа

22. НОЯБРЯ. 2011 № 255-р



**СОГЛАСОВАН**  
Распоряжением Управления  
государственного имущества  
Ненецкого автономного округа

18. НОЯБРЯ. 2011 № 213

## УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
Ненецкого автономного округа «Ледовый дворец  
спорта для детей и юношества «ТРУД»**

г. Нарьян-Мар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Ледовый дворец спорта для детей и юношества «ТРУД», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в сфере дополнительного образования путем изменения типа и переименования существующего окружного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ледовый дворец спорта для детей и юношества «ТРУД» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.3.** Наименование учреждения на русском языке:

полное - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Ледовый дворец спорта для детей и юношества «ТРУД»;

сокращенное - ГБОУ ДОД НАО «Ледовый дворец спорта для детей и юношества «ТРУД».

**1.4.** Местонахождение (юридический и фактический адрес) учреждения:

166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Калмыкова, дом 6 «А».

**1.5.** Учредителем и собственником имущества учреждения является Ненецкий автономный округ.

**1.6.** Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее - Управление) и Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее - УГИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления.

**1.7.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

**1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением УГИ НАО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением УГИ НАО или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

**1.9.** Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями главы Администрации и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой;

- создание условий для развития личности ребенка;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья ребенка;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Для достижения целей и реализации, возложенных на него задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности:

- физкультурно-оздоровительной;

- спортивно-технической;

- художественной;

- военно-патриотической;

- социально-педагогической;

2.3.2. Организация и проведение смен оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха);

2.3.3. Организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.;

2.3.4. Проведение производственной практики с обучающимися;

2.3.5. Организация и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.3.6. Организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;

**2.3.7.** Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;

**2.3.8.** Организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью;

**2.3.9.** Активная пропаганда культуры, физической культуры, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, других пагубных явлений, профилактика правонарушений;

**2.3.10.** Оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с организациями и физическими лицами.

**2.4.** Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

**2.5.** Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.6.** Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Наименование и порядок их предоставления осуществляется и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

**2.7.** Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом.

**2.8.** К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

1. Организация и проведение занятий пауэрлифтингом;
2. Организация и проведение занятий атлетизмом;
3. Организация и проведение занятий бодибилдингом;
4. Организация и проведение занятий настольным теннисом;
5. Организация и проведение занятий оздоровительной гимнастикой;
6. Организация и проведение занятий аэробикой;
7. Организация и проведение занятий хоккеем;
8. Организация и проведение занятий на катке;
9. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг; солярий, гидромассаж, сауна, физиопроцедуры;
10. Оказание услуг общественного питания;
11. Организация и проведение массовых мероприятий;
12. Организация и проведение занятий фигурным катанием;
13. Организация и проведение занятий шорт-треком;
14. Организация и проведение занятий по шахматам и шашкам.

**2.9.** Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**2.10.** В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение с согласия учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

**3.2.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

**3.3.** Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по обучению обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст обучающихся определяется годом рождения на начало учебного года. Выпускники при наличии 1-го спортивного разряда могут продолжить занятия в учебно-тренировочных группах 5-го года обучения до 20 лет включительно.

**3.4.** Прием детей осуществляется подачей заявления от родителей или лично с учетом возраста физической подготовленности с предоставлением медицинской справки на разрешения посещения занятий в установленных законом случаях.

**3.5.** Учебный год рассчитан на 10 учебных месяцев и начинается, как правило, с 1 сентября. В отдельных случаях учебный год может продлеваться на 1 месяц за счет занятий в спортивно-оздоровительных лагерях.

**3.6.** Утверждение контингента обучающихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до 10 октября.

**3.7.** Комплектование групп ведется с учетом подготовленности и возраста обучающихся.

**3.8.** Занятия с обучающимися проводятся с 9.00 часов до 21.30 часов ежедневно согласно утвержденному директором расписанию занятий.

**3.9.** Основными показателями работы Учреждения являются: данные о состоянии здоровья и физической подготовленности обучающихся, количество детей, охваченных занятиями, сохранение контингента, выполнение программ занятий, уровень мастерства и достижений в области культуры, физической культуры, проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий.

**3.10.** Критериями оценки деятельности Учреждения в области физической культуры на этапах многолетней подготовки являются:

**3.10.1.** на спортивно-оздоровительном этапе (СО):

- стабильность состава обучающихся, посещаемость занятий;
- состояние здоровья, уровень физического развития;
- уровень навыков гигиены и самоконтроля;

**3.10.2.** на этапе начальной подготовки (НП):

- стабильность состава обучающихся, посещаемость занятий;
- динамика роста показателей физической подготовленности;
- уровень освоения основ техники видов спорта, гигиены и самоконтроля;

**3.10.3.** на (учебно-тренировочном этапе (УТ):

- уровень физического развития;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок; (Освоения теоретического раздела программы;

**3.11.** Критериями оценки деятельности Учреждения в области культуры на этапах многолетней подготовки являются:

- стабильность состава обучающихся, посещаемость занятий;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- участие в окружных, всероссийских, международных и др. мероприятиях;
- уровень освоения теоретического раздела программы.

**3.12.** Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.

**3.13.** Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Управлением. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим

(методическим) советом Учреждения.

**3.14.** Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в секции физической направленности и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

**3.15.** В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**3.16.** Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

**3.17.** Основными формами обучения являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам;

- медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях и матчевых встречах, проведение соревнований и праздников по различным видам спорта, культивируемых в Учреждении и др.;

- участие в концертной деятельности, проведение мастер-классов, семинаров и др.

**3.18.** Продолжительность обучения на этапах подготовки определяется общими образовательными и индивидуальными программами.

**3.19.** Продолжительность одного занятия в Учреждении не может превышать - 3-х академических часов.

**3.20.** В Учреждении для перехода на следующий этап подготовки проводится промежуточная аттестация обучающихся, включающая в себя тесты, нормативы, отчетные концерты.

**3.21.** Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и отдыха, обучающихся в каникулярное время Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря и лагеря отдыха.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, с 6-ти до 18-ти лет, педагогические работники, родители (законные представители).

**4.2.** Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения обучающихся и их родителей (законных представителей) устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

**4.3.** Специалисты Учреждения имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методов и методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;

- выбор темы (или нескольких тем) из программы для работы над методическим обеспечением реализуемой программы;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- повышение своей квалификации.

#### **4.4. Специалисты Учреждения обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка и условия трудового договора;
- проводить разработку, апробацию и корректировку образовательных программ дополнительного образования детей по профилю Учреждения;
- обеспечивать внедрение образовательных программ, утвержденных педагогическим советом Учреждения по согласованию с Управлением, в педагогическую практику в сфере дополнительного образования детей по профилю Учреждения;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
- выполнять образовательные программы, утвержденные педагогическим советом Учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся и приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

#### **4.5. Обучающиеся имеют право на:**

- выбор формы обучения и образовательной программы по профилю деятельности Учреждения;
- посещение занятий в нескольких группах и переход из одной группы в другую в соответствии со своими интересами и способностями;
- освоение содержания программ(ы) в индивидуальном объеме и темпе;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование информационными фондами, помещениями, оборудованием и спортивным инвентарем Учреждения.

#### **4.6. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

#### **4.7. Родители (законные представители) имеют право на:**

- совместный с детьми выбор формы обучения, существующей в Учреждении;
- доброжелательное и тактичное отношение педагогов и других работников учреждения;
- осуществление контроля за процессом обучения детей и состоянием безопасности занятий.

#### **4.8. Родители (законные представители) обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные акты, содержащие требования к ведению обучающихся и касающиеся образовательного процесса;
- уважать права и достоинство педагогов Учреждения.

#### **4.9. Обучающиеся могут быть отчислены по приказу директора Учреждения за:**

- нарушение требований настоящего Устава;
- пропуска пяти и более занятий подряд без уважительной причины.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**5.2.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Управлением в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

**5.5.** Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Управления, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

**5.6.** Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

**5.7.** Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УГИ НАО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

**5.8.** Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Управления по согласованию с УГИ НАО, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления и УГИ НАО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

**5.9.** Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Управлением, или из средств государственного внебюджетного фонда.

**5.10.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

**5.11.** Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

**5.12.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Управлением.

**5.13.** Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Управления по согласованию с УГИ НАО.

**5.14.** Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово- хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

- 5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**5.15.** Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

**5.16.** УГИ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

**5.17.** Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Управление в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**5.18.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий управления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

**5.19.** Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

**5.20.** Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

**5.21.** Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют УГИ НАО и Управление.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

### **6.1. Администрация:**

**6.1.1.** Принимает в установленном действующим законодательством порядке

решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

**6.1.2.** Осуществляет контрольно-ревизионные функции за Управлением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении.

**6.2. Управление:**

**6.2.1.** Принимает решение об утверждении устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

**6.2.2.** На основании постановления Администрации проводит процедуру реорганизации или ликвидации Учреждения.

**6.2.3.** Назначает и освобождает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление.

**6.2.4.** Согласовывает прием на работу кандидатуру главного бухгалтера учреждения;

**6.2.5.** Согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

**6.2.6.** Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

**6.2.7.** Согласовывает штатное расписание Учреждения.

**6.2.8.** Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с установленными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

**6.2.9.** Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества.

**6.2.10.** Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

**6.2.11.** Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

**6.2.12.** Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

**6.2.13.** Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**6.2.14.** Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

**6.2.15.** Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

**6.2.16.** Согласовывает, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

**6.2.17.** Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

**6.2.18.** Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**6.2.19.** Вносит в УГИ НАО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

**6.2.20.** Вносит в УГИ НАО предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

**6.2.21.** Согласовывает годовой отчет о результатах деятельности и использования имущества Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

**6.2.22.** Содействует решению производственных и социально-бытовых вопросов сотрудников Учреждения.

**6.2.23.** Осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и Уставу Учреждения.

**6.2.24.** Проводит ежегодные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**6.2.25.** Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

**6.2.26.** Представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

**6.2.27.** Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

**6.2.28.** Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

### **6.3. УГИ НАО:**

**6.3.1.** Принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом.

**6.3.2.** Согласовывает трудовой договор с руководителем Учреждения.

**6.3.3.** Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Управления, если иное не установлено законодательством Ненецкого автономного округа, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Управлением, на приобретение такого имущества.

**6.3.4.** Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Управления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**6.3.5.** В случаях, установленных действующим законодательством, осуществляет контроль за управлением и использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

**6.3.6.** Производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

**6.3.7.** В случаях, установленных действующим законодательством, с учетом мнения Управления принимает решение о даче согласия на совершение сделок с недвижимым

имуществом.

**6.3.8.** Контролирует с участием Управления обоснованность списания основных фондов.

**6.3.9.** Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения.

**6.3.10.** Согласовывает списание Учреждением объектов движимого имущества балансовой стоимостью более 200 000 рублей.

**6.3.11.** Согласовывает с учетом мнения Управления списание объектов недвижимого имущества.

**6.3.12.** Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

**6.3.13.** Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

**7.1.** Учреждение вправе:

**7.1.1.** Взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров.

**7.1.2.** Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели.

**7.1.3.** Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением и УГИ НАО.

**7.1.4.** По согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

**7.1.5.** Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

**7.1.6.** По решению Управления с согласия УГИ НАО передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним УГИ НАО или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**7.1.7.** Самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы.

**7.1.8.** Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

**7.2.** Учреждение обязано:

**7.2.1.** Участвовать в формировании государственного задания Учреждению.

**7.2.2.** Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

**7.2.3.** Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе

выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением и УГИ НАО, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**7.2.4.** Учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг.

**7.2.5.** Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

**7.2.6.** Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

**7.2.7.** Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

**7.2.8.** Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

**7.2.9.** Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением.

**7.2.10.** Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

**7.2.11.** При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Управления и УГИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

**7.2.12.** Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

**7.2.13.** Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

**7.2.14.** Выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

**7.2.15.** По требованию Администрации, Управления и УГИ НАО предоставлять информацию о своей деятельности.

**7.2.16.** Представлять в Управление по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

**7.2.17.** Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

**7.2.18.** Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**7.2.19.** Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

**7.3.** Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**7.4.** Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.5.** За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**8.1.** Структура органов управления Учреждением.

**8.1.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

**8.1.2.** Исполнительным органом учреждения является Директор.

**8.1.3.** Компетенция заместителя директора устанавливается Директором Учреждения.

**8.1.4.** Решения о создании и ликвидации структурных подразделений (отделов, секторов) принимаются руководителем Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения и не должны противоречить настоящему Уставу.

**8.2.** Директор Учреждения:

**8.2.1.** Учреждение возглавляет Директор, назначаемый Управлением по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление, на срок от трёх до пяти лет.

Управление при заключении трудового договора с директором предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей установленные предельно допустимые значения.

**8.2.2.** К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа к компетенции Администрации, Управления и УГИ НАО.

Директор действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

**8.2.3.** Директор по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим

Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

**8.2.4.** Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего отсутствия.

**8.2.5.** Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Управлением, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Управлением и УГИ НАО;

- обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Управлением и УГИ НАО;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

- планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

- распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- по согласованию с Управлением определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывает с Управлением и УГИ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывает с Управлением и УГИ НАО в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Управлением и УГИ НАО совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывает с Управлением и УГИ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имущества в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения.

Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**8.2.6.** Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда,

эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством:

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчеты и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**8.3.** Формой самоуправления Учреждения и основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

**8.3.1.** Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

**8.3.2.** Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

**8.3.3.** Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

**8.3.4.** Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

**8.3.5.** Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

**8.3.6.** Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

**8.3.7.** Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

- рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

- обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

- выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

**8.4.** В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

**8.5.** Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса в Учреждении, создается педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь избирается педагогическим советом сроком на 1 год. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, приказами директора и хранятся в делах Учреждения.

При педсовете создаются методические объединения, секции, малые педсоветы, которые организуют работу по обобщению опыта работы педагогических работников,

повышению их квалификации и подотчетны педагогическому совету.

К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования образовательных программ дополнительного, образования детей (по профилю деятельности Учреждения), а также изменений и дополнений к ним;
- оценки объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- контроля образовательной деятельности;
- содержания и качества платных образовательных услуг;
- разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий;
- реализации образовательных программ и их методического обеспечения;
- оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе дополнительного образования детей;
- оценки новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

**8.6.** В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Учреждения создается методический совет, в состав которого входят директор и педагогические работники, имеющий высокий уровень квалификации.

Заседания методического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения методического совета носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора Учреждения. Вмешательство методического совета в оперативно-распорядительную деятельность директора Учреждения не допускается.

К компетенции методического совета относятся вопросы:

- качества содержания образовательных программ дополнительного спортивного образования детей по профилю деятельности Учреждения;
- качества содержания методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- обобщения передового педагогического опыта;
- совершенствования работы Учреждения по участию в координации учебно-методической деятельности и образовательного процесса учреждений системы дополнительного образования детей по профилю деятельности Учреждения;
- повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**8.7.** За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**9.1.** Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**9.2.** Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

**9.3.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**9.4.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

**9.5.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**9.6.** Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

**9.7.** Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

**9.8.** При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

**9.9.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.10.** Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.





Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
20 (Двадцать)  
листов

Межрайонная ИФНС России №4  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
ОГРН 11033030271778  
ГРН 1118383013318  
Решение № 739  
И.А. Демидов 2011  
подпись И.А. Демидов