

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского
резерва «Труд»
«23» июля 2021 года № 188-ОД



В.В.Кузьмин

Правила приёма на программу спортивной подготовки
в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»
(ГБУ НАО «СШОР «Труд»)

Нарьян-Мар
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приёма на программу спортивной подготовки в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 21.02.2017 № 5 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ненецким автономным округом или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 15.07.2021 № 45 «Об утверждении правил приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием лиц для прохождения и освоения программ спортивной подготовки по видам спорта, которые направлены на отбор одарённых детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта.

1.3. Приём по программам спортивной подготовки осуществляется на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

1.4. Приём лиц для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, согласно государственному заданию и является общедоступным, основанным на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.5. ГБУ НАО «СШОР «Труд» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в ГБУ НАО «СШОР «Труд» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Приём поступающих осуществляется приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки.

1.7. Для проведения индивидуального отбора организация проводит сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.8. Для организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих, в ГБУ НАО «СШОР «Труд» распорядительным актом создаются приемная, апелляционная комиссии:

- состав приемной комиссии не менее 5 (Пять) человек из числа педагогических и медицинских работников ГБУ НАО «СШОР «Труд»: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

- состав апелляционной комиссии не менее 3 (Три) человек из числа педагогических и медицинских работников ГБУ НАО «СШОР «Труд», не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. При приеме в ГБУ НАО «СШОР «Труд» для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню образования не предъявляются.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора ГБУ НАО «СШОР «Труд».

В состав приёмной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные тренеры, инструкторы-методисты, медицинские работники спортивной школы).

2.2. Председатель приёмной комиссии (как правило, директор или заместитель директора ГБУ НАО «СШОР «Труд») несёт ответственность за выполнение контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов, по формированию контингента поступающих определяет права и обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план её работы.

2.3. ГБУ НАО «СШОР «Труд» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими нормативно-правовыми документами, локальными актами:

- уставом ГБУ НАО «СШОР «Труд»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программы спортивной подготовки;
- условиями работы приемной, апелляционной комиссии;
- количеством бюджетных мест в соответствующем году по программе спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количеством вакантных мест для приема поступающих (при наличии) в соответствии с государственным заданием;
- сроками приема документов для обучения по программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроками проведения индивидуального отбора поступающих;
- требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- с показателями при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроками зачисления поступающих в ГБУ НАО «СШОР «Труд»;
- правами и обязанностями проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

2.5. В целях информирования о приёме на обучение, ГБУ НАО «СШОР «Труд» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также

обеспечивает свободный доступ в здание ГБУ НАО «СШОР «Труд» для получения дополнительной информации.

2.6. Приёмная комиссия на официальном сайте ГБУ НАО «СШОР «Труд» до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГБУ НАО «СШОР «Труд»;
- копию устава ГБУ НАО «СШОР «Труд»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в ГБУ НАО «СШОР «Труд»;
- количество бюджетных мест по реализуемой в организации программе спортивной подготовки.

2.7. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии или раздела на официальном сайте сети интернет для ответов на обращения, связанные с приёмом в ГБУ НАО «СШОР «Труд».

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приём документов производится, согласно предоставлению информации о приёме на обучение и размещении информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Дополнительный прием поступающих производится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием лиц осуществляется на основании добровольного желания поступающих и (или) их родителей (законных представителей), при наличии заявления (Приложение 1, 2).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии (2 шт. размером 3 см x 4 см).

3.5. Заявление о приёме поступающих регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приёме в ГБУ НАО «СШОР «Труд» для прохождения спортивной подготовки (Приложение 3). Приём и регистрация заявлений проходит согласно графику работы учреждения у секретаря приёмной комиссии. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3.7. Поступающий предоставляет оригинал медицинской справки от отделения спортивной медицины о состоянии здоровья. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не более 1-го месяца до дня подачи заявления о приёме в ГБУ НАО «СШОР «Труд».

В случае если у поступающего в оригинале медицинской справки указана не основная группа здоровья, то проходить индивидуальный отбор и заниматься по программе спортивной подготовки разрешается только с письменного разрешения отделения спортивной медицины.

3.8. Основанием для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест;
- непредставление документов;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

4.1. Для освоения программ спортивной подготовки, поступающим проводится индивидуальный отбор в форме сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке с целью отбора поступающих, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих в ГБУ НАО «СШОР «Труд» проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора. В данном приказе устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, а также законных представителей допускается только с разрешения директора ГБУ НАО «СШОР «Труд».

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения протоколов с данными сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.5. Данные результаты размещаются на официальном сайте ГБУ НАО «СШОР «Труд» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Результаты индивидуального отбора поступающих по видам спорта утверждаются приказом директора ГБУ НАО «СШОР «Труд».

4.7. ГБУ НАО «СШОР «Труд» может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, при наличии вакантных мест.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Совершеннолетние, поступающие в организацию, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в организацию, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

6.1. Основаниями отчисления занимающихся являются:

- личное заявление и/или (законного представителя занимающегося);
- медицинское заключение о состоянии здоровья, препятствующее его дальнейшему освоению программы спортивной подготовки;
- завершение освоения программ спортивной подготовки;
- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом принято решение о предоставлении возможности занимающемуся продолжить повторное освоение программы);
- нарушение правил внутреннего распорядка, Устава ГБУ НАО «СШОР «Труд»;
- установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 10 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин на этапе начальной подготовки;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

6.2. Отчисление занимающихся оформляется приказом директора.

Директору
ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского
резерва «Труд»
А.Б.Гербову

от _____

(ФИО поступающего)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу принять меня в ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Наименование организации где получаете образование: _____

Отец или законный представитель: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Мать или законный представитель: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Ознакомлен (а) с учредительными документами (устав, положения по организации спортивной подготовки) и программой спортивной подготовки по виду спорта

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

Директору
ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд»
А.Б.Гербову

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу принять в ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» моего сына/дочь для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта:

Ф.И.О. поступающего: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Наименование организации где получаете образование: _____

Отец или законный представитель: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Мать или законный представитель: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Ознакомлен (а) с учредительными документами (устав, положения по организации спортивной подготовки) и программой спортивной подготовки по виду спорта

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приёме
в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»
для прохождения спортивной подготовки

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года

**Регистрации заявлений о приёме в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» для прохождения спортивной подготовки**

| № п/п | Дата обращения заявителя | Регистрационный номер заявления | ФИО поступающего | Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) | | | | Подпись лица, принявшего документы |
|----------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|--|------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| | | | | Заявление | Копия св-ва рожд./паспорт | Медицинская справка | Фото 3*4 2 шт. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Лист ознакомления
с Правилами приёма на программу спортивной подготовки
в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»

| № п/п | ФИО тренера | Подпись | Дата |
|----------|-------------|---------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |