

Мейсакоев Е.Н.
Макаева Т.А.
Мур Курманов
16.03.16



Департамент образования,
культуры и спорта
Ненецкого автономного
округа

Руководителям подведомственных
образовательных организаций

ул. Ленина, 23А, г. Нарьян-Мар,
Ненецкий автономный округ, 166000,
тел. (81853) 2-12-80
тел./факс (81853) 2-11-86

от 16.03.2016 № 1999

О направлении распоряжений по
организации летнего отдыха

Уважаемые коллеги!

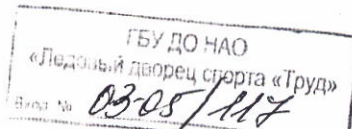
Направляем в Ваш адрес копии распоряжений об организации летнего
отдыха № 228р от 09.03.2016 и № 254р от 11.03.2016 для сведения и организации
работы.

Приложение: на 8л. в 1 экз.

Заместитель руководителя Департамента —
начальник управления образования

Л.А. Храпова

Буторина Татьяна Валентиновна 8(81853) 2-12-28



от 16.03.16

Утверждено
распоряжением Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
№ 228-р от 09.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при государственных образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, организованных государственных образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа в каникулярное время.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении (далее - лагерь) могут быть организованы государственными образовательными учреждениями на период летних каникул по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования).

2.2. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение, отдыха и занятости детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.3. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.4. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

2.5. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа.

2.6. Продолжительность работы смены в лагере - 21 рабочий день. Организация работы смены лагеря определяется Департаментом образования с учетом рекомендаций органа здравоохранения, природно-климатических условий, финансирования.

2.7. Прием детей в лагерь производится по заявлению родителей (или законных представителей) при условии предоставления медицинской справки о состоянии здоровья.

Отчисление детей производится:

- по окончании лагерной смены;
- по заявлению родителей;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка лагеря.

2.8. Содержание, режим, формы и методы работы, план учебной и воспитательной работы лагеря определяются образовательным учреждением, на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков,

санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.9. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.10. Организация питания детей и подростков в лагерях возлагается на образовательные учреждения.

2.11. Питание детей и подростков производится по 10-дневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному с ФБУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены в НАО».

2.12. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями Ненецкого автономного округа согласно заключенному договору.

2.13. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель образовательного учреждения утверждает штатное расписание лагеря, осуществляет подбор кадров, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, должностные обязанности работников лагеря.

3.2. Начальник лагеря назначается руководителем образовательного учреждения.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- знакомит работников лагеря с должностными обязанностями, с условиями труда, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими;
- утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.4. Численность педагогического персонала лагеря, включая начальников и воспитателей, устанавливается согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.2. Работники лагеря, дети и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения. В часы работы лагеря не допускается уход детей и подростков с территории лагеря без согласия родителей (законных представителей).

4.3. При перевозке детей и подростков обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей и подростков всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Перевозки детей и подростков осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Работники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.

4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5. Финансирование, бухгалтерский учет

5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа путём предоставления бюджетным образовательным учреждениям субсидии на выполнение государственного задания в области образования по организации отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.

Средства, предусмотренные в муниципальном задании, расходуются:

- на оплату питания детей;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оплату услуг по организации работы лагеря (начальник лагеря и воспитатели).

5.2. Начальник лагеря составляет отчеты об исполнении средств районного бюджета в течение 5 дней по окончании смены.

5.3. Департамент образования контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание лагеря.

6. Ответственность

6.1. Начальник лагеря и образовательное учреждение, на территории которого организован лагерь, в лице директора несут ответственность:

- за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за финансирование и сохранность имущества, инвентаря лагеря;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление отчетности.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Численность детей в лагере с дневным пребыванием детей	Штатные единицы в зависимости от численности детей	
	Начальник лагеря	Воспитатель
15 – 25	1	1
26 – 44	1	2
45 – 59	1	3
60 – 74	1	4
75 – 89	1	5
90 – 104	1	6
105 – 119	1	7
120 – 134	1	8
135 – 149	1	9
150 – 164	1	10



Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

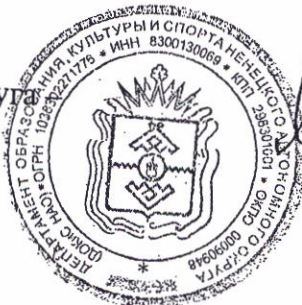
от 09 марта 2016 г. № 228-Р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного
пребывания при государственных образовательных учреждениях
Ненецкого автономного округа в каникулярное время**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ст. 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и с целью обеспечения летнего отдыха и занятости детей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при государственных образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа в каникулярное время.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента



Г.Б. Медведева



Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 марта 2016 г. № 254-р
г. Нарьян-Мар

**Об организации отдыха и занятости детей
в летний период 2016 года**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ст. 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и с целью обеспечения летнего отдыха и занятости детей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа:

1. Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

1.1. Организовать лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в летний период 2016 года при следующих государственных образовательных организациях Ненецкого автономного округа:

- ГБОУ НАО «Основная школа п. Амдерма»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа д. Андег»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа с. Великовисочное»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа п. Индига»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа п. Искателей»;
- ГБОУ НАО «Основная школа п. Каратайка»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа п. Красное»;
- ГБОУ НАО «Основная школа п. Нельмин-Нос»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа с. Несь»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа с. Нижняя Пеша»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа с. Ома»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа с. Оксино»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска»;
- ГБОУ НАО «Основная школа п. Усть-Кара»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа п. Хорей-Вер»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа п. Харута»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа п. Шойна»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа № 1»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа № 2»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа № 3»;

- ГБОУ НАО «Средняя школа № 4»;
- ГБОУ НАО «Средняя школа № 5»;
- ГБУ ДО НАО «Ледовый дворец спорта «ТРУД»;
- ГБУ ДО НАО «Дом детского творчества г. Нарьян-Мара»;
- ГБУ ДО НАО «Детско-юношеская спортивная школа «Старт».

2. Руководителям образовательных учреждений при организации лагерей:

2.1. Руководствоваться:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- методическими рекомендациями по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей (письмо Минобрнауки России от 14.04.2011 № МД-463/06);

- рекомендациям по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (письмо Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 31.03.2011 № 06-614);

- Положением об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа утверждённое распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа № 228р от 09.03.2016;

2.2. Создать в лагерях безопасные условия жизнедеятельности для детей и работников, обеспечить противопожарную безопасность.

2.3. Оформить акт о готовности лагеря при образовательном учреждении, направить его в Управление Роспотребнадзора по НАО до открытия лагеря, указав в акте дату открытия.

2.4. Обеспечить полноценное питание детей и сохранность их здоровья: разработать 10-дневное меню, оптимизировав рационы питания пищевыми продуктами, обогащёнными витаминами, микро - и макроэлементами, меню согласовать с ФБУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены НАО».

2.5. Назначить приказом по образовательному учреждению начальника лагеря, возложив на него ответственность за безопасность жизнедеятельности обучающихся (воспитанников), а также других работников лагеря.

2.6. Разработать и утвердить положение о структурном подразделении образовательного учреждения – летнем лагере, штатное расписание лагеря, должностные инструкции по должностям лагеря, график работы персонала.

2.7. Утвердить программу работы лагеря с учётом реализации программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей и подростков, с учётом национально-регионального компонента. Организовать контроль за качеством воспитательной работы.

2.8. Провести с работниками лагеря совещание по организации работы смены, возложив на них все организационные вопросы воспитательной работы, вопросы по технике безопасности.

2.9. Утвердить план работы лагеря и представить в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в срок до 16.05.2016 года.

2.10. Утвердить приказом списки детей, зачисленных по заявлению родителей и лиц, их заменяющих, во все отряды лагеря, организуемые при школе.

Приоритетным при зачислении считать детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.11. Для создания банка данных, исключения фактов выделения нескольких путёвок одному лицу, представить в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа списки детей в срок до **16.05.2016 года**.

2.12. Провести с детьми, зачисленными в лагерь, работу в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по соблюдению правил поведения в походах, на экскурсиях, при проведении спортивных мероприятий, в кружках, при купании и т.д.

2.13. Привлекать к педагогической деятельности в лагере лиц, достигших 18 лет, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, отвечающих требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также студентов педагогических учебных заведений.

2.14. Оплачивать работу начальников и воспитателей лагерей согласно заключённым контрактам.

2.15. Исключить нецелевое использование средств, выделяемых на оздоровление детей.

2.16. Представить отчёт об организации работы лагеря за подписью директора образовательного учреждения и начальника лагеря в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа незамедлительно в течение 5 дней по завершению работы лагеря.

2.17. Своевременно по установленной форме предоставить отчёт в Управление Роспотребнадзора по НАО.

3. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных учреждений за организацию летнего отдыха в лагере с дневным пребыванием детей и за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагере.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента - начальника управления образования Ненецкого автономного округа Храпову Л.А.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа -
руководитель Департамента



Г.Б. Медведева